



Curricolo d'Istituto

INDIRIZZO	Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
ARTICOLAZIONE	Produzioni e Trasformazioni
ANNO DI CORSO	4°
DISCIPLINA	Lingua inglese
QUADRO ORARIO	N. ore settimanali nella classe 3 (di cui ore di laboratorio -)
TIPOLOGIA DI VERIFICA	Scritto/Orale

Competenze

- Comprendere messaggi scritti/orali relativi a problemi del mondo contemporaneo e riflettere sugli stessi al fine di acquisirne consapevolezza: food habits and food waste, marketing and advertising, travel and mass tourism
- Padroneggiare le funzioni, le strutture e il lessico della lingua straniera adeguandole ai diversi contesti comunicativi (sociale, culturale, scientifico, tecnologico)
- Analizzare ed interpretare i testi di vario tipo
- Sviluppare un atteggiamento critico nei confronti di ogni forma di comunicazione
- Organizzare e motivare un ragionamento, esprimendo, sia in forma orale che scritta, le proprie idee e punti di vista
- Produrre testi di vario tipo in relazione agli scopi comunicativi (orali, scritti, multimediali)
- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, dal livello B1 al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER)

Conoscenze

- Elementi grammaticali:
- Modals of obligation, necessity, prohibition, permission and advice in the Present and in the Past
 - Modals of possibility and deduction (present and past) Defining and non-defining relative clauses;
 - Zero and First Conditional, Second Conditional, Third Conditional
 - Provided (that), in case, as long as, unless;
 - Wish/If only

Abilità

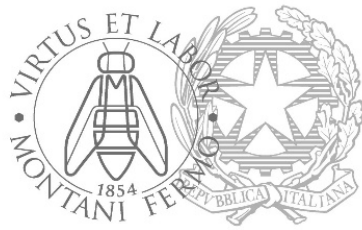
- Reading
- Comprendere testi, articoli, annunci, messaggi relativi alla sfera familiare, sociale, culturale e anche relativi al mondo contemporaneo, all'ambito scientifico-tecnologico
 - Saper leggere velocemente testi lunghi e anche complessi individuando le informazioni che servono.
 - Leggere e capire un testo tecnico identificando le componenti di un device o di un processo, la funzione e le diverse fasi di funzionamento

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35
Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5
Tel. 0734 622632



<p>Elementi Lessicali</p> <ul style="list-style-type: none">- Lexis for food; phrasal verbs for eating; collocations: healthy eating- Lexis for marketing and advertising; collocations: marketing- Lexis for travel, tourism; phrasal verbs for moving around; Word formation: from verb to noun <p>Funzioni Linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none">- dare consigli alimentari <ul style="list-style-type: none">- scrivere un report sui ristoranti o eating facilities di un'area- esprimere probabilità, congetture, deduzioni- scrivere la recensione un prodotto- Parlare dei pro e contro di un argomento dando le proprie opinioni ed esprimendosi d'accordo o in disaccordo con l'interlocutore.- scrivere una relazione o un saggio sviluppando motivazioni a favore o contro un determinato punto di vista. <p>Microlingua</p> <ul style="list-style-type: none">- How can be plants classified?- Plant nourishment- Plant protection- Herbaceous crops	<ul style="list-style-type: none">▪ Saper utilizzare autonomamente dizionari, anche on-line, ai fini della comprensione di un testo <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.▪ Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.▪ Scrivere descrizioni chiare e articolate su argomenti relativi alla microlingua▪ Scrivere una relazione o un saggio breve sviluppando un'argomentazione, fornendo motivazioni a favore o contro un determinato punto di vista spiegando vantaggi e svantaggi.▪ Utilizzare in autonomia dizionari anche on-line ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati in lingua originale su tematiche note.▪ Comprendere in dettaglio ciò che viene detto in lingua parlata, anche in ambiente inquinato da rumori.▪ Comprendere i punti essenziali di messaggi e/o di discorsi, interviste, conversazioni, anche relativamente complesse inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro e il settore di indirizzo. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Iniziare, mantenere e concludere una conversazione su argomenti di carattere generale, esprimendo opinioni, spiegazioni, commenti e invitando gli altri a partecipare▪ Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.▪ Riferire in modo informale e formale su informazioni, fatti, processi inerenti l'attività professionale.
--	--

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE **G. e M. MONTANI**
con CONVITTO annesso e AZIENDA AGRARIA



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Partecipare attivamente a discussioni formali e informali su argomenti di routine e non abituali |
|--|--|

Sede di **Fermo** - Corso Marconi, 35
Sede di **Montegiorgio** (Agraria) - Via Giotto, 5
Tel. 0734 622632

www.istitutomontani.edu.it - mail: aptf010002@istruzione.it - pec: aptf010002@pec.istruzione.it
Cod. istituto APTF010002 Cod. fiscale 00258760446 Cod. univoco UF88SO