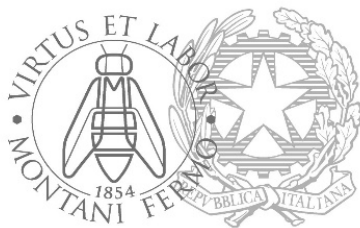




## Curricolo d'Istituto

INDIRIZZO	<b>Elettronica ed Elettrotecnica</b>
ARTICOLAZIONE	<b>Automazione</b>
ANNO DI CORSO	<b>3°</b>
DISCIPLINA	<b>Lingua inglese</b>
QUADRO ORARIO	N. ore settimanali nella classe <b>3</b> (di cui ore di laboratorio -)
TIPOLOGIA DI VERIFICA	<b>Scritto/Orale</b>

<b>Competenze</b>	
<p>Comprendere messaggi scritti/orali relativi a problemi del mondo contemporaneo e riflettere sugli stessi al fine di acquisirne consapevolezza;</p> <p>Padroneggiare le funzioni, le strutture e il lessico della lingua straniera adeguandole ai diversi contesti comunicativi (sociale, culturale, scientifico, tecnologico);</p> <p>Analizzare ed interpretare i testi di vario tipo;</p> <p>Sviluppare un atteggiamento critico nei confronti di ogni forma di comunicazione;</p> <p>Organizzare e motivare un ragionamento, esprimendo, sia in forma orale che scritta, le proprie idee e punti di vista;</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione agli scopi comunicativi (orali, scritti, multimediali);</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, fino a raggiungere il livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER).</p>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>Elementi grammaticali: Reflexive pronouns: Each other/one another; Third Conditional; Mixed Conditionals; Articles; Reported speech: statements and questions; Special reporting verbs; Passive forms; Passive forms with modals, have/get something done; Verb Patterns: Infinitive or_ing form. Elementi Lessicali: The world of work: phrasal verbs for work; collocations: do and make; word formation: noun or verb to adjectives; the weather: nouns and verbs;</p>	<p>Listening Comprendere annunci, messaggi, testi informativi radiofonici, filmati e altro materiale audio anche inerente l'indirizzo di studio, su argomenti concreti e astratti formulati in lingua standard, identificando lo stato d'animo, l'atteggiamento e il punto di vista di chi parla. Reading Comprendere testi anche lunghi e complessi, di diversa tipologia, relativi ai propri ambiti di specializzazione e non, occasionalmente con</p>



<p>Crime: modern crimes; phrasal verbs for crime; word formation: adverbs; Sfera Emotiva: thinking verbs; Phrasal verbs for thinking; Collocations and Idioms for thinking; media; phrasal verbs: truths and lies; word formation: prefixes; ambito professionale: lessico inerente la sfera di indirizzo.</p> <p>Funzioni Linguistiche:</p> <p>Saper interagire in un colloquio di lavoro e in un contesto lavorativo; parlare di sé e del raggiungimento dei propri obiettivi personali e professionali; saper formulare ipotesi; saper parlare di cause ed effetti; fare proposte, accettare e rifiutare; saper valutare e prendere decisioni; descrivere processi in generale e relativamente al proprio indirizzo di studi; saper riferire discorsi, ordini e richieste.</p> <p>Contenuti relativi all'indirizzo di automazione: applicazione dell'elettronica, componenti elettronici, semiconduttori, il transistor, diodo, codice colori.</p>	<p>l'uso del dizionario; sviluppare delle strategie di lettura autonome.</p> <p>Speaking</p> <p>Partecipare attivamente a discussioni formali su argomenti di routine e/o di ambito professionale; Riferire informazioni dettagliate, descrivere procedure, sintetizzare e riferire informazioni e dati traendoli da fonti diverse.</p> <p>Writing</p> <p>Produrre descrizioni chiare e articolate su argomenti familiari e/o professionali; scrivere una relazione o un saggio sviluppando un'argomentazione, fornendo motivazioni a favore o contro un determinato punto di vista, spiegando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni e mettendo in evidenza i punti significativi e gli argomenti a loro sostegno.</p>
---	---