



Prot. 6449

Fermo, 10 marzo 2020

**AI Docenti,  
agli Studenti e alle Famiglie  
Alla DSGA**

## **PROTOCOLLO ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA ITT "G. e M. Montani" - Fermo**

**Visto il Dpcm del 8 marzo 2020** art.2 comma m) *i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;*

**il Dirigente Scolastico** attiva il seguente protocollo che i docenti e gli studenti seguiranno durante la sospensione delle attività didattiche.

Tali indicazioni, nel rispetto del Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'ITT "G. e M. Montani", rappresentano delle tracce di lavoro che ogni docente utilizzerà considerato che gli studenti potrebbero veder sensibilmente ridotto il tempo scuola in un periodo dell'a.s. fondamentale per la buona riuscita del percorso formativo.

### **La piattaforma online di riferimento per l'attività didattica è Classe Viva (Spaggiari) come previsto nel PTOF.**

Si ricorda che:

- dal 5.03.2020 è attivo il percorso di didattica a distanza attraverso l'utilizzo della nuova sezione "Aule Virtuali"- Per informazioni collegarsi al link: <https://web.spaggiari.eu/www/app/default/promo.php?prd=cvp>;
- Per le modalità e sui tempi di fruizione i Docenti comunicheranno tutte le informazioni mediante bacheca del registro e anche tramite e-mail;
- Il collegamento online con le classi si può svolgere **seguendo preferibilmente l'orario scolastico in vigore.**
- Ogni attività prevista deve essere registrata sull'agenda del registro elettronico ClasseViva, entro le 18:00 del giorno prima per consentire agli studenti di prenderne visione.
- Ogni attività svolta deve essere descritta in agenda, nella sezione oraria del giorno specifico, con gli argomenti trattati (Link video tutorial) al fine di avere uno storico delle azioni svolte on line. Si anoteranno gli studenti connessi durante le videoconferenze e le chat;
- I compiti ed i lavori assegnati dovranno avere una data di restituzione. La "consegna" e la "restituzione" saranno effettuate attraverso la "sezione didattica" del Registro elettronico;
- Le Videoconferenze possono svolgersi anche con altre piattaforme di collegamento come Skype, Zoom...
- E' possibile utilizzare la piattaforma Moodle (piattaforma e-learning disponibile sul menù RISORSE DIGITALI del sito) .Gli studenti potranno accedervi con le seguenti credenziali:  
nome utente= cognome.nome (tutto minuscolo, se più nomi o cognomi senza spazi)  
password= proprio codice fiscale con caratteri tutti MAIUSCOLI. Andrà poi cambiata al primo accesso.
- I docenti non ancora in possesso della Password Moodle che vorrà ricorrere a tale piattaforma

dovrà contattare il prof. Daniele Trasatti.

- Gli studenti sono obbligati a consultare regolarmente l'agenda e a svolgere tempestivamente le attività assegnate dai singoli docenti;
- Le attività svolte in questo periodo sono e saranno oggetto di verifica e valutazione da parte dei docenti che gestiranno le attività didattiche a distanza **annotandole tempestivamente sul registro elettronico;**
- Tutte le attività didattiche a distanza dovranno avere un calibro settimanale conforme alla progettazione di Classe.
- Gli Assistenti Tecnici sono a disposizione per coadiuvare il lavoro dei docenti.

Come già indicato nella Circolare n.6416 del 9 marzo 2020, si ribadisce che la normativa vigente ( D.P.R. 122 del 2009 e D.lgs 62 del 2017) **lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Margherita Bonanni

Firmato digitalmente