



Prot. n. 16215 /fp/sl

FERMO, li 07-09-2017

Al Prof. **PERTICARI CESARE**  
**SEDE**

**OGGETTO:** Nomina RAPPRESENTANTE DIREZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (RDD).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche".
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
- VISTO** l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, prot. n. 15668 del 31-10-2015, definito per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione.
- VISTA** l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, avvenuta con delibera del Collegio dei Docenti nella seduta dell'08-01-2016.
- VISTA** l'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da parte del Consiglio d'Istituto avvenuta con delibera n. 140 dell'11-01-2016.
- VISTA** la revisione e approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-2019 avvenuta con delibera del Consiglio d'Istituto n. 193 del 28-11-2016.
- VISTO** quanto indicato nella normativa ISO 9001 del 2008.
- VISTO** l'atto in cui si definiscono i criteri di validazione, prot. n. 5348 del 31-03-2016.
- VISTO** l'atto di integrazione dei criteri di validazione, prot. n. 7551 del 12-05-2016.
- VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti riuniti il 01-09-2017.
- VISTA** la Sua disponibilità e competenza.

### AFFIDA

alla S.V. l'incarico di **RAPPRESENTANTE DIREZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (RDD)** per l'anno scolastico 2017-2018.

La S.V. promuoverà ed attuerà le iniziative della Direzione Generale indicate nel Manuale Sistema di gestione per la Qualità.

La S.V. imposterà, avvierà e controllerà le procedure inerenti il manuale di gestione della qualità, fornendo un adeguato supporto in caso di bisogno.



La S.V. espleterà tutte le attività di verifica e controllo previste nel manuale di gestione della qualità fornendo un adeguato supporto in caso di bisogno.

La S.V. organizzerà periodiche riunioni con i responsabili di ogni ruolo per esaminare i problemi verificatisi

La S.V. verificherà la realizzazione degli obiettivi della qualità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Margherita Bonanni*

per accettazione;