



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "G. e M. MONTANI"**  
Agraria agroalimentare e agroindustria, Chimica materiali e biotecnologie, Elettronica ed Elettrotecnica,  
Informatica e Telecomunicazioni, Meccanica mecatronica ed energia, Trasporti e Logistica  
**CONVITTO ANNESSO E AZIENDA AGRARIA**  
63900 FERMO - Via Montani n. 7 - Tel. 0734-622632  
63833 MONTEGIORGIO - Via Giotto n. 5 - Tel. 0734-956122  
www.istitutomontani.it mail: aptf010002@istruzione.it pec: aptf010002@pec.istruzione.it  
Codice Istituto APTF010002 Codice Fiscale 00258760446



PRE/AG/SI

Prot. n. 16264 /fp/sl

FERMO, li 09-12-2013

Al Prof. **SACCHI LUIGI**

SEDE

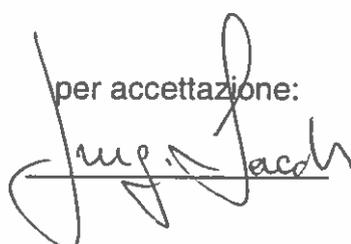
**OGGETTO:** Presa d'atto della prima versione del Manuale del Sistema Gestione della Qualità (MSGQ) e relativa documentazione ed attribuzione incarichi aggiuntivi a.s. 2013-2014 per partecipazione alle **COMMISSIONI e ATTIVITA'**.

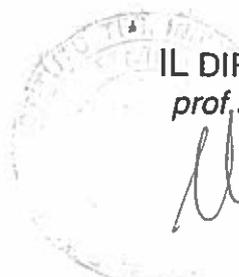
### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Manuale del Sistema Gestione della Qualità (MSGQ) ed.1 rev.1 del 02/05/2013 e relativa documentazione.
- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. n. 275 del 08-03-1999 concernente la predisposizione del P.O.F. da parte delle Istituzioni Scolastiche.
- VISTA** l'elaborazione ed approvazione del Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2011-2012, avvenuta con delibera nella seduta del Collegio dei Docenti del 08-11-2013.
- VISTA** l'adozione, da parte del Consiglio di Istituto, del Piano dell'Offerta Formativa avvenuta nella seduta del 18-11-2013.
- VISTO** il C.C.N.L. del 29-11-2007.
- VISTA** la Sua disponibilità e competenza;

### A F F I D A

alla S.V. l'incarico di **RESPONSABILE DELLA QUALITÀ** per l'anno scolastico 2013-2014. L'attività rientra all'interno delle proposte ed iniziative della Funzione Strumentale n. 1 – Realizzazione del POF. Monitoraggio progetti Supporto ai docenti. Valutazione di Istituto. La S.V. si adopererà per migliorare tutti i processi scolastici in atto, l'organizzazione, la comunicazione, con particolare riferimento ai processi di insegnamento e apprendimento. La S.V. dovrà controllare che le procedure del dossier "accreditamento" vengano eseguite nei tempi e modi previsti.

per accettazione:  


  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Margherita Bonanni  
