



**ITI MONTANI**

# **PROGETTAZIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNO SCOLASTICO 2017 /2018**

Istituto: Istituto tecnico tecnologico statale "G. e M. MONTANI"

Codice Mecc.: APTF010002

Indirizzo: Via Montani n. 7 - 63900 FERMO

Tel.: 0734-622632 fax 0734622912

e- mail [APTF010002@istruzione.it](mailto:APTF010002@istruzione.it)

Dirigente Scolastico : Prof.ssa Margherita Bonanni

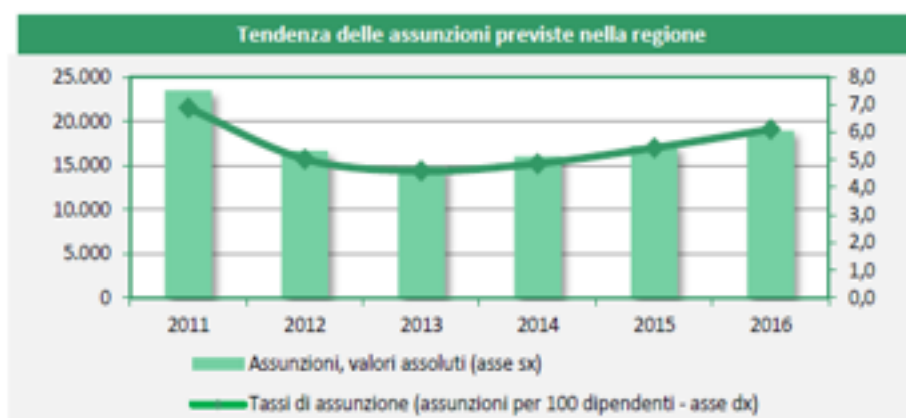
✓ **ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

### **Motivazione dell'idea progettuale**

Favorire un raccordo con il mondo del lavoro e delle professioni che consenta di soddisfare i bisogni formativi attuali e futuri del territorio e di facilitare l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro.

### **Ricognizione dei fabbisogni formativi sul territorio:**

La progettazione di un percorso di alternanza presuppone la definizione dei fabbisogni formativi sulla base della conoscenza del territorio e dell'evoluzione del mondo del lavoro. Secondo lo studio "Giuria della Congiuntura" condotta dal centro studi dell'Unioncamere Marche, dopo alcuni anni di crisi, gli indicatori economici sono tornati a crescere (fonte giuria delle congiuntura – sintesi 2015 e previsioni per il 1^ trimestre 2016). Inoltre il sistema informativo Excelsior conferma una crescita della tendenza delle assunzioni previste nella regione Marche come da grafico riportato:



Ulteriori dati Excelsior 2016, che riportano i fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese italiane nell'industria e nei servizi relativamente alle regione Marche, indicano quali sono le assunzioni previste per settore e ritenute di difficile reperimento e sono indicate nella seguente tabella con il dettaglio dei rispettivi indirizzi di studio:

Tavola 19

Assunzioni previste dalle imprese nel 2016 per settore e ritenute di difficile reperimento, secondo gli indirizzi di studio segnalati

(quote % sul totale)

## Regione Marche

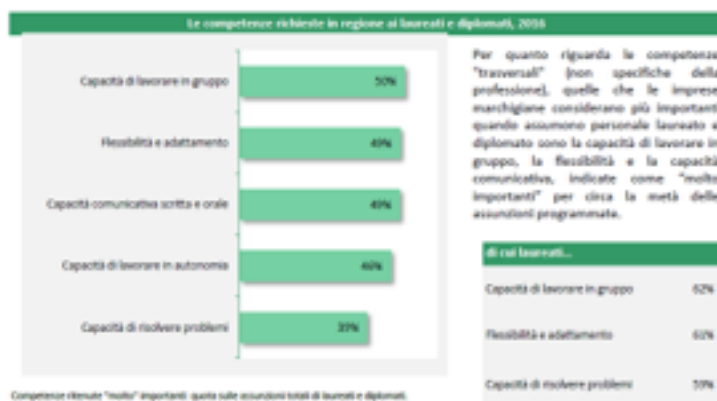
	Assunzioni previste nel 2016 (v.a.)*	di cui:		Assunzioni di diff. reperimento		
		Industria	Servizi	Totale	per ridotto numero di candidati	per inadeguatezza dei candidati
<b>TOTALE</b>	<b>18.960</b>	<b>31,6</b>	<b>68,4</b>	<b>12,0</b>	<b>4,4</b>	<b>7,7</b>
<b>Livello universitario</b>	<b>1.870</b>	<b>33,5</b>	<b>66,5</b>	<b>22,7</b>	<b>10,6</b>	<b>12,2</b>
Indirizzo economico	480	34,4	65,6	19,7	3,4	16,4
Indirizzo Ingegneria Industriale	290	85,3	14,7	27,5	18,7	8,8
Indirizzo sanitario e paramedico	200	0,5	99,5	11,2	10,2	1,0
Indirizzo Ingegneria elettronica e dell'informazione	180	26,4	73,6	47,3	15,9	31,3
Indirizzo chimico-farmaceutico	120	43,3	56,7	15,0	13,3	1,7
Altri indirizzi di Ingegneria	120	48,7	51,3	38,3	13,9	24,3
Indirizzo Insegnamento e formazione	110	0,0	100,0	4,6	3,7	0,9
Indirizzo Ingegneria civile e ambientale	70	22,1	77,9	5,9	2,9	2,9
Altri indirizzi	180	25,0	75,0	31,5	20,7	10,9
Indirizzo non specificato	160	17,8	82,2	14,7	5,5	9,2
<b>Livello secondario e post-secondario</b>	<b>7.860</b>	<b>29,0</b>	<b>71,0</b>	<b>13,3</b>	<b>3,6</b>	<b>9,6</b>
Indirizzo amministrazione, finanza e marketing	1.560	20,5	79,5	2,8	1,0	1,8
Indirizzo turismo, enogastronomia e ospitalità	1.170	1,1	98,9	16,2	2,6	13,6
Indirizzo meccanica, mecatronica ed energia	820	84,6	15,4	14,3	9,2	5,1
Indirizzo elettronica ed elettrotecnica	400	96,2	3,8	13,9	4,3	9,6
Indirizzo trasporti e logistica	170	25,0	75,0	0,6	0,6	0,0
Indirizzo sistema moda	160	96,3	3,7	21,5	9,2	12,3
Indirizzo costruzioni, ambiente e territorio	150	96,7	3,3	8,6	0,7	7,9
Indirizzo informatica e telecomunicazioni	120	23,1	76,9	19,8	9,9	9,9
Indirizzo prod. e manutenzione industriali e artigianali	100	89,5	10,5	15,8	2,1	13,7
Indirizzo socio-sanitario	90	1,1	98,9	10,2	3,4	6,8
Indirizzo linguistico (liceo)	60	9,4	90,6	0,0	0,0	0,0
Altri indirizzi	210	44,4	55,6	7,0	2,3	4,7
Indirizzo non specificato	2.850	10,9	89,1	18,4	3,8	14,6
<b>Qualifica di formazione o diploma professionale</b>	<b>4.230</b>	<b>28,6</b>	<b>71,4</b>	<b>10,4</b>	<b>4,7</b>	<b>5,7</b>
Indirizzo ristorazione	1.770	0,1	99,9	6,8	2,7	4,1
Indirizzo benessere	550	0,5	99,5	12,7	3,3	9,4
Indirizzo meccanico	370	95,1	4,9	26,6	14,5	12,1
Indirizzo edile	290	99,3	0,7	3,5	2,8	0,7
Indirizzo servizi di vendita	160	0,6	99,4	3,7	0,0	3,7
Indirizzo servizi di custodia e accoglienza	120	0,0	100,0	6,6	3,3	3,3
Indirizzo elettrico	120	92,4	7,6	3,4	1,7	1,7
Indirizzo calzature	120	95,7	4,3	40,5	38,8	1,7
Indirizzo abbigliamento	110	100,0	0,0	27,5	4,6	22,9
Indirizzo trasformazione agroalimentare	70	59,1	40,9	6,1	4,5	1,6
Indirizzo legno	70	95,4	4,6	20,0	0,0	20,0
Altri indirizzi	170	61,0	39,0	12,8	5,8	7,0
Indirizzo non specificato	330	12,2	87,8	3,1	0,9	2,1
<b>Nessuna formazione specifica</b>	<b>5.010</b>	<b>37,4</b>	<b>62,6</b>	<b>7,5</b>	<b>3,0</b>	<b>4,6</b>

Il segno (-) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

\* Valori assoluti arrotondati alla decina. I totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.

Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo EsodoL, 2016

Per quanto riguarda le competenze "trasversali" (non specifiche della professione), quelle che le imprese marchigiane considerano più importanti quando assumono personale laureato e diplomato sono la capacità di lavorare in gruppo, la flessibilità e la capacità comunicativa, indicate come "molto importanti" per circa la metà delle assunzioni programmate.



Dall'analisi di questi e di altri dati se ne deduce come l'istituto Montani, presentando un'offerta formativa molto ampia e con tanti indirizzi di studio, ha sempre rappresentato e continua ad essere una risorsa per la crescita dell'economia locale ed in grado di rispondere alle esigenze occupazionali del territorio. Molte aziende presenti nel territorio infatti sono state fondate e sono dirette da studenti dell'istituto.

Il Montani è una scuola che affonda le radici nella tradizione e per tanti decenni è stato un punto di riferimento dell'istruzione tecnica, già nel secondo dopoguerra raggiunse il massimo splendore ed ancora oggi l'istituto è una realtà unica e nella sua storia si è contraddistinto da sempre per la convivenza tra solide basi storiche e innovazione al passo con le più avanzate tecnologie. La sua struttura accoglie addirittura anche un Museo di archeologia industriale ed il M.I.T.I. (museo dell'innovazione e della tecnica industriale).

Al fine di favorire la propria integrazione con un territorio caratterizzato da una forte vivacità imprenditoriale la scuola ha infatti sempre promosso collaborazioni e sinergie con le diverse associazioni operanti nel mondo del lavoro; queste attività adesso, con la nella legge 13 luglio 2015 n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", trovano ulteriore impulso e forza nel progetto di alternanza scuola lavoro. L'idea progettuale è volta a valorizzare la formazione delle competenze ad orientare gli alunni e di facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro con un bagaglio culturale più ampio e competenze più specifiche. La scuola vista pertanto come parte centrale della vita sociale in grado di affrontare e gestire il cambiamento.

Nel corso degli anni l'istituto ha sempre cercato di potenziare l'offerta formativa introducendo nuovi corsi di studio (agraria, trasporti e logistica), il progetto Digital Strategist, ecc. Inoltre l'impegno costante per innalzare gli standard di qualità ed i livelli di apprendimento si è diretto anche nella direzione di cercare di arricchire la dotazione strumentale dei numerosi laboratori già presenti nell'istituto (al momento la scuola dispone di 32 laboratori) con nuove tecnologie e strumentazione quali ad esempio il simulatore navale per la navigazione marittima (per l'indirizzo trasporti e logistica) oppure i due robot di ultima generazione: Robot RACER 7-1.4 della COMAU (adoperato nell'industria 4.0) e presenti nei laboratori di meccanica e di automazione.

Il progetto di alternanza scuola lavoro pone comunque al centro della propria attenzione lo studente in quanto mira a:

- Contrastare la demotivazione allo studio;
- accrescere l'autostima, l'autonomia, la responsabilizzazione degli studenti nella progettazione e nella gestione del proprio apprendimento;
- orientare gli allievi nelle loro scelte future offrendo loro la possibilità di confrontarsi con le proprie aspirazioni;
- facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro con un bagaglio culturale più ampio e con competenze più specifiche;
- fare acquisire agli studenti specifici saperi in relazione a un'area professionale specifica;
- sviluppare percorsi alternativi di apprendimento favorendo una metodologia didattica che consenta agli allievi di apprendere in modo attivo;
- favorire gli stili di apprendimento degli studenti che vanno valorizzati attraverso le esperienze di alternanza scuola lavoro e che trovano risalto nei singoli progetti formativi.

## ✓ IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZOSETTORE

L'innovazione necessita di un continuo processo di combinazione delle competenze e delle tradizioni che contrassegnano un territorio.

L'ITTS "Montani", con le sue specializzazioni, ha avuto ed ha un ruolo fondamentale nel tessuto produttivo e sociale del territorio; i continui contatti con gli Enti Pubblici, con la Confindustria, la Camera di commercio e con numerose Aziende del territorio (molte fondate da ex-allievi), hanno permesso l'arricchimento ed il costante rinnovamento della didattica della scuola.

La scuola ha sempre promosso un costante scambio di informazioni con i propri stakeholders ed ha portato avanti un'attività di rendicontazione sociale nei confronti delle istituzioni pubbliche e private sulla propria capacità di generare il futuro attraverso il presente. Ciò avviene attraverso incontri che costantemente vengono svolti all'interno dell'istituto con associazioni, istituzioni, testimonial, ecc.

Il bacino d'utenza dell'Istituto comprende, oltre alla provincia di Fermo, alcuni comuni delle province di Teramo, Ascoli Piceno e Macerata ed in qualche caso, di altre Regioni. Per questi motivi, ed anche grazie al lavoro dei referenti di classe e dei tutor scolastici, la scuola ha sviluppato nel corso degli anni un'ampia rete di collaborazioni con imprese ed associazioni che hanno accolto i nostri studenti nello svolgimento del periodo di alternanza scuola-lavoro. Ne elenchiamo di seguito alcune:

AGRINDUSTRIA SRL	ATLANTIS AUTOMAZIONI INDUSTRIALI SRL
ALA AMBIENTE LABORATORIO ANALISI	Azienda Agricola Senzacqua Giacomo
Autofficina Caporaletti& Manzo Snc	Elettromeccanica Piersimoni
Bar di Paniccia' & C.	Ener Globo srl
Cappelletti Andrea	De Angelis Service
Comune di Fermo	GLI ELETTRICISTI DI PEROTTI ENRICO
hairdresserandbeauty	STUDIO ESATEC PROGETTI
Lam32	Euroscarpa S.R.L.
M.S. AUTO SNC di Schinchirimini Renato e C.	Farmacia dell'Aquila
MG ELETTRONICA srl	Farmacia Giorgetti Dott. Sergio
Officina Gatti Gnocchini Snc	Fattorie Biologiche Scibe' Dorianò
OFFICINA RETTIFICHE GIOMMARINI UBALDO	Tecno General srl
OMG AccessoiresSrl Unipersonale	GRUPPO CERIONI Spa
Palmucci Roberto	E.G.M. s.r.l.
PEROZZI LUIGI	ALL SERVICES SRL
Pfizer Italia srl	Ambulatorio Veterinario Francesca Contalbo
Romani Giampiero Studio Commerciale	ControlBoxsrl Quadri Elettrici
Street-price	Officina Meccanica Andreani Maurizio
VallascianiPneus sas	Domo Electric TFA srl
Romacar	Torresi Franco
EMMEDATA SRL	FRATINI IVANO Impiantistica Elettrica e Automazioni
Rosa di Alberto Rosa	CENTRO ACCESSORI Spa
TESEO SPA	AS ASSOCIATI
AGRISERVICE FLAMINI SRL UNIPERSONALE	Gismondi Nazzareno
Agritalia di Offidani Stefano e Marco s.s.	hi tech group srl
A.F. ENERGY S.R.L.	MASTEF3.0
Studio Tecnico Dott, Ing. ALESSANDRO GIARDINA'	ILLUMINATI GIUSEPPE
STUDIO TECNICO DOTT.ING. GIARDINA' ALESSANDRO	Autospa
ATTORRE ALESSANDRO Impianti Elettrici	2K SOFT SRL
Alfredo Lulli	Alen Meccanica
CAIA TEAM SRL	ALFA Service snc dei fratelli Lamponi D. e S.
CORRADINI GIUSEPPE & C. Snc	ARCH-ENERGY Srl
ELETTROCOSARO di Mariani Massimo & C. snc	ARS SANA sas di CORTELLUCCI MARCO & C.
	Arterra Bioscienze srl

Off. CMA di Vinattieri Giovanni	F.Ili Zaffrani s.r.l.
NEW ASSISTENT SRL	Società Agricola Antognozzi Renzo e Carducci Ida
Azienda Agricola Tuzi Giancarlo e Alessandroni Gabriella	ASCANI ELETTROCOMM srl
ECOELPIDIENSE SRL	Tomassini Gianni srl
HI-TECH di Crescenzi Daniele	Termoidraulica Massetti di Massetti Mirco
DEL PAPA e BELLEGGIA snc	Azienda Agraria Moretti Alvaro
DIGITALWORLD snc	GAPOSA SRL
ARGO Group scarl	NICA ELETTRO IMPIANTI S.R.L.
EDI Elettronica di Ripani Marcello	EST AUTOMAZIONE SRL
ELETTROIMPIANTI ESSE-DUE SNC di FINOCCHI S. & LUCIANI S.	NUOVA IMPIANTISTICA M.C. DI MINERVINI NATALE S.
Elettromeccanica Piersimoni	M.P. CAR SRL
ELETTRO DUERRE SNC	OMEG SNC DI AMBROSI LAMBERTO & C.
Elettromeccanica Pantanetti& C. s.a.s.	Oribitecsrl
IMPIANTISTICA ELETTROWATT SRL	OTS S.p.A.
EMOTEST Srl	Pagliaretta Roberto & F.Ili
Eugeni Flavio Paolo	Fit Italia srl
Eurchem Industria Chimica Srl	Paolo Marcozzi impianti elettrici
EXE Computer Service	PHYSIS SRL
Fabi Spa	Azienda Agricola Postacchini Mario
FARMASISTEMI S.R.L.	PRINTER POINT RIGENER SRL
La Fenice srl	ELSAMEC srl
Fervitsrl	PC & INFORMATICA SRL
FIORETTO SRL	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPER.LE UMBRIA E MARCHE
Fontegranne az. Agricola	Punto Informatica snc
F.Ili Guzzini S.p.A.	FERRAMENTA GERMONDARI
Funari Srl	OMM Srl
GALANDRINI DI VITALI ROBERTA & C.	SIGMA spa
Genialsrl	ENTER SRL
Global Multimedia di Paolantoni F.& Bucci D. & c. snc	SAI Sas di Sergolini e Ilari
A+ ENERGY SOLUTIONS SRL	SALTEC S.R.L.
Grimaldi Lines	IDROTERMOELETTRICA MONALDI SRL
Comune di Grottazzolina	IKHA service di Verdecchia Jonny
ICA Industria chimica adriatica	MARCO SOBRINI IMPIANTI ELETTRICI

SCANNY 3 D SRL	Linea Informatica di Balloni Maria & C. Snc
SIGMA_Spa	L.M. STAMPI s.r.l.
Associazione Culturale "Li Casari"	Detronsrl
SOFHAR INFORMATICA DI MAURRI LUIGI	NEW LIGHT di D'ALESSANDRO LUIGI
BCI Studio Associato	Kos Servizi Società consortile
Studio Associato Botondini Carassai	Laboratorio Dr. Vera Serroni
T.C.P.SISTEMI DI CIUCANI G.PAOLO & C.SNC	SW Office Automation srl
TECHNOGROUP INTERNATIONAL	SELTA SPA
Tecnoindustria Pasquali	OFFICINA MECCANICA ERCOLI SANDRO
Teknonetsrl	LAB. ANALISI SAN SERAFINO SAS
TELECOMPUTERS	Savelli Ascensori
TREELLE Srl	JEF srl
TRISMECCANICA S.R.L.	GLOBAL SERVICE ITALIA SRL
Ambulatorio veterinario S. Lorenzo	S.A.R.snc di Medori e Scocco
VEGA srl	ICS TECHNOLOGIES SRL
VIDEX Electronics spa	BIOS SRL



### ✓ ALTRI PARTNER ESTERNI:

Camera di commercio di Fermo, UNICAM, Fondazione ITS “ Nuove tecnologie per il made in Italy ”, Confindustria di Fermo, Associazione Rotary Club di Fermo, Associazione ex-allievi Montani, Centro studi Carducci.

Le associazioni di categoria (che presso il nostro istituto sono ormai “di casa” poiché coinvolte in molteplici progettualità):

- Centri di ricerca come l'Istituto Zooprofilattico di Fermo e il Centro Medico Palmatea (esperienze di fecondazione in vitro);
- aziende, molte delle quali dirette da nostri ex-allievi e per i quali il rapporto con l'Istituto Montani è un rapporto 'privilegiato' per il forte senso di identità che caratterizza la nostra scuola;
- ITS moda calzature, di cui l'Istituto Montani è capofila, che risponde alle specifiche esigenze del distretto industriale sul quale si fonda l'economia del nostro territorio ed e rappresenta per molti studenti del nostro Istituto l'opportunità di una formazione Tecnica Superiore;
- Centro Studi Carducci che fornisce le analisi del territorio relative alle figure professionali utili.

Inoltre per ampliare ed approfondire ulteriormente la ricerca dei partner si farà ricorso anche al registro nazionale dell'alternanza costituito presso le camere di commercio.

### ✓ STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI:

#### ○ **STUDENTI**

Il progetto si rivolge agli studenti delle classi terze-quarte e quinte dell'istituto.

#### ○ **IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Il CTS svolge un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo.

Il comitato tecnico scientifico, già presente nell'istituto, svolge un ruolo importante nella pianificazione dell'attività di alternanza scuola lavoro coinvolgendo la Camera di Commercio, le associazioni di categoria ed enti locali. La prima fase della progettazione ha coinvolto il comitato tecnico scientifico ed i dipartimenti disciplinari.

<b>COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO</b>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	BONANNI MARGHERITA
PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO	PACI SCILLA
Dipartimento	CECCHI TERESA
CHIMICA, MATERIALI - BIOTECNOLOGIE	GREGORI LICIA

Dipartimento AGRARIA, AGROALIMENTARE, AGROTECNICA	COLLINA EMIDIO
Dipartimento ELETTRONICA, ELETTROTECNICA	CIFERRI GIUSEPPE
	MORA VINVENZO
	PIERGENTILI FRANCO
	SCENDONI ANDREA
	ORTENZI BRUNELLA
Dipartimento INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI	NEPI LINDO
	POSTACCHINI DANIELE
Dipartimento MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	MINEO GIUSEPPE
	DE FIORE JUAN ENRIQUE
	MARIANI EGISTO
Dipartimento TRASPORTI E LOGISTICA, CONDUZIONE MEZZO NAVALE	MARRONE ANIELLO
UFFICIO TECNICO	PERTICARI CESARE
RSPP	MINNUCCI GIANCARLO
Direttore MITI	ROTUNNO MARCO
STAKEHOLDERS	COMUNE DI FERMO
	PROVINCIA DI FERMO
	CAMERA DI COMMERCIO FERMO
	CONFINDUSTRIA FERMO
	ASSOCIAZIONE EX-ALLIEVI MONTANI
	CENTRO STUDI CARDUCCI
	COLLEGIO PERITI DI FERMO
	ROTARY CLUB DI FERMO
	GUIDOTTI SHIPS
	BROSMANIFATTURE
	SIGMA
	VIDEX
	SCINFORMATICA
	EDISON s.p.a.
	FAI
	ORDINE DEGLI INGEGNERI

## ○ I DIPARTIMENTI

Il ruolo svolto dai dipartimenti di indirizzo è quello di organizzare, con riferimento alle diverse specializzazioni, l'intero percorso dell'alternanza scuola lavoro pianificando:

- I periodi di permanenza presso la struttura ospitante;
  - le attività da svolgere in aula finalizzate alla preparazione del percorso del periodo di alternanza ed alle attività di feedback e di valutazione;
  - le attività da svolgere nei laboratori della scuola;
  - le visite guidate ed i viaggi di istruzione;
  - gli incontri con gli esperti e le associazioni del mondo del lavoro.
- Vengono inoltre stabilite le ore ed indicati i periodi di svolgimento di ogni singola attività.

## ○ I CONSIGLI DI CLASSE

Il progetto del percorso di alternanza scuola lavoro è sempre sotto la responsabilità del consiglio di classe per quel che riguarda, a livello generale:

- La progettazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- la scelta dei periodi per effettuare l'alternanza scuola lavoro (formazione all'alternanza ed alternanza scuola lavoro in azienda/laboratorio) sulla base delle indicazioni fornite dai dipartimenti di indirizzo;
- l'individuazione degli obiettivi disciplinari e trasversali e delle competenze da raggiungere presso l'ente ospitante, in relazione alle competenze del profilo in uscita dello studente previste dall'indirizzo;
- la stesura del progetto individuale dello studente in collaborazione con il referente di classe che ne è il redattore;
- il supporto al referente di classe con suggerimenti e condivisioni;
- la collaborazione a livello organizzativo, progettuale, attuativo: la progettazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro deve considerare la dimensione curriculare e quella relativa all'esperienza svolta in contesti lavorativi (competenze);
- la predisposizione della griglia di osservazione in relazione in coerenza con gli obiettivi del tirocinio individuati nel progetto formativo;
- la valutazione del percorso di alternanza scuola lavoro di ogni singolo studente così come riportato nel punto 10.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), si procederà nel rispetto dei bisogni educativi-formativi speciali di questi studenti e si farà particolare attenzione che tale esperienza sia coerente al singolo progetto didattico-educativo espresso nel PEI.

Nella valutazione dei percorsi in regime di alternanza scuola lavoro per gli alunni diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), valgono le stesse disposizioni compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.

## ○ COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola

lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- Riceve da gli studenti gli eventuali report che, una volta valutati, saranno proposti a valutazione da parte del CdC;
- Fa compilare allo studente la "Scheda di valutazione studente"

**Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

**Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:**

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Il referente di classe:**

**Viene individuato dal consiglio di classe e svolge le seguenti funzioni:**

- Effettua i primi contatti informali con l'azienda ospitante ai fini di saggiarne la disponibilità all'accoglienza;
- Programma, avvalendosi della collaborazione dei tutor scolastici della classe, l'inserimento di tutti gli alunni nelle singole aziende;
- Compila e predispone la documentazione necessaria per lo svolgimento del periodo di alternanza scuola lavoro presso la struttura ospitante (Convenzione, progetto formativo,

patto formativo, registro delle presenze, diario di bordo) ed inserisce i dati sulla piattaforma della scuola;

- Consegna e delinea agli alunni la documentazione prima del periodo di alternanza scuola lavoro;
- Supervisiona tutta la documentazione riguardante i singoli percorsi di ASL;
- Redige la scheda riassuntiva dell'attività alternanza scuola lavoro di ogni alunno della classe che verrà certificata dal consiglio di classe;
- Inserisce i dati richiesti sulla piattaforma della scuola e su quella SIDI relativamente alla classe di cui è referente;
- Gestisce il dossier ASL di classe (raccolge ed archivia tutti gli altri atti e i documenti inerenti di ogni studente).

### ✓ PIATTAFORMA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:

I docenti di informatica all'istituto hanno progettato e realizzato una piattaforma operativa per la gestione delle attività di alternanza cui si accede mediante l'indirizzo [www.aslmontani.it/](http://www.aslmontani.it/)



La piattaforma contiene i dati riguardanti:

- gli studenti suddivisi per indirizzi e classi;
- tutte le aziende convenzionate con la scuola suddivise per settore;
- le disponibilità delle singole ad accogliere studenti nei relativi periodi dell'anno scolastico;
- i dati delle aziende convenzionate.

Data di Nasc. Rappr. Legale  Settore Impresa **agricoltura, silvicoltura, pesca**

Contatto

Sede

Tirocinio

Numero Alunni Accoglibili  Specializzazione **Chimica**

Tutor Aziendale

Posizione Tutor Aziendale

Descrizione del Progetto

Data della Sottoscrizione

Orari nella forma Numm (campi obbligatori)

Orario	Ors Inizio	Ors Fine
Mattino	08.00	13.00
Pomeriggio	15.00	18.00

Attraverso la piattaforma è possibile:

- ricercare facilmente la struttura più idonea in base alla vicinanza geografica ed alle attitudini degli alunni;
- progettare i percorsi di alternanza scuola lavoro dei singoli studenti;
- redigere il patto formativo;
- preparare tutta la documentazione (convenzioni, registro delle presenze, ecc.) necessarie per lo svolgimento dell'attività.

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO "MONTANI" FERMO**

[Home Page](#) [Nuovo Stage](#) [Gestione Azienda](#) [Download Modulistica](#) [Informazioni su](#)

**Inserimento Nuova Azienda**

Ragione Sociale  Indirizzo

Cap  Città  Provincia

Email  Tel

Titolare  Fax

Partita Iva  Codice Fiscale

Cognome Rappr. Legale

Nome Rappr. Legale  Luogo di Nasc. Rappr. Legale

Numero Dipendenti  Tipo Azienda **Agende delle entrate**

Data di Nasc.

## ✓ STRUTTURA DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:

Il percorso di alternanza scuola lavoro comprende un periodo di Formazione all'alternanza, un periodo di tirocinio effettivo svolto presso un ente/azienda (o presso i laboratori della scuola) ed un periodo di verifica dei risultati, secondo le modalità organizzative ed operative che vengono specificate dai rispettivi dipartimenti e consigli di classe.

La Formazione all'alternanza potrà essere svolta con esperti del settore del mondo del lavoro; attraverso visite aziendali ovvero ricerche sul campo; partecipando alla Formazione sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008).

Le ore dedicate alla Formazione all'alternanza rientrano a tutti gli effetti nel monte ore complessivo alternanza scuola lavoro.

I dipartimenti dei rispettivi indirizzi di studio hanno programmato i periodi di Tirocinio effettivo di alternanza lavoro da svolgere presso un ente/azienda (o nei laboratori della scuola) per l'anno scolastico 2017-2018 ed hanno indicato orientativamente i seguenti periodi:

	<b>CLASSI TERZE</b>	<b>CLASSI QUARTE</b>	<b>CLASSI QUINTE</b>
AGRARIA (produzioni e trasformazioni)	Dal 21/05/2018 al 10/06/2018	Dal 21/05/2018 al 17/06/2018	Dal 29/01/2018 al 18/02/2018
CHIMICA (Chimica e materiali)	Inizio II quadrimestre	Dal 21/05/2018 al 16/06/2018	Le attività saranno distribuite nel corso dell'anno scolastico
CHIMICA (Biotecnologie sanitarie)	Dal 20/11/17 al 25/11/17 e dal 24/05/18 al 09/06/18	Dal 21/05/2018 al 18/06/2018	Da ottobre 2017 a gennaio 2018
ELETTRONICA	Dal 05/02/2018 al 03/03/2018	Dal 05/02/2018 al 03/03/2018	Dal 04/09/2017 al 16/09/2017
ELETTROTECNICA	Dal 07/05/2018 al 01/06/2018	Dal 07/05/2018 al 01/06/2018	Dal 16/10/2017 al 31/10/2017
AUTOMAZIONE	Dal 07/05/2018 al 01/06/2018	Dal 07/05/2018 al 01/06/2018	Dal 16/10/2017 al 31/10/2017
INFORMATICA	Dal 05/02/2018 al 24/02/2018	Dal 14/05/2018 al 09/06/2018	Dal 02/10/2017 al 21/10/2017
TELECOMUNICAZIONI	Dal 14/05/2018 al 02/06/2018	Dal 07/05/2018 al 02/06/2018	Dal 02/10/2017 al 21/10/2017
MECCANICA (energia)	Dal 28/05/18 al 15/06/18	Dal 05/02/2018 al 02/03/2018	Dal 04/12/2017 al 22/12/2017
MECCANICA (meccanica e mecatronica)	Dal 28/05/2018 al 15/06/2018	Dal 05/02/2018 al 02/03/2018	Dal 04/12/2017 al 22/12/2017
TRASPORTI E LOGISTICA * (conduzione del mezzo navale)	Febbraio / Marzo 2018	Novembre / Dicembre 2017	Novembre / Dicembre 2017

\* (per l'indirizzo conduzione del mezzo navale le date sono orientative in quanto legate alla disponibilità delle compagnie di navigazione presso le quali si effettuerà il progetto di alternanza scuola – lavoro)

Ad integrazione dei suddetti percorsi verranno svolte, sulla base delle decisioni che verranno prese dagli organi collegiali, anche altre attività quali:

- incontri con esperti
- visite guidate
- viaggi d'istruzione
- corsi di formazione (esempio: corso che gli alunni dell'indirizzo meccanica mecatronica ed energia, elettronica e telecomunicazioni svolgeranno presso la Schneider electric.)
- corsi sulla sicurezza
- altre attività

I percorsi in alternanza hanno infatti una struttura flessibile e si articolano in periodi di formazione in aula ed in periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro che le istituzioni scolastiche e formative progettano. L'alternanza entra a tutti gli effetti nel curriculum personalizzato dello studente e, più in generale, della scuola che, attraverso le proprie scelte e le forme di collaborazione create con il territorio valorizza la propria autonomia didattica e organizzativa. Il progetto o i progetti di alternanza elaborati dalla scuola sono inseriti all'interno del piano dell'offerta formativa triennale, che assicura sia l'unitarietà del progetto dell'istituzione scolastica, sia la specifica declinazione e attuazione a cura dei singoli consigli di classe che dovranno predisporre i singoli percorsi formativi personalizzati riservati ai propri alunni, tenendo conto anche delle loro attitudini, interessi e stili di apprendimento, e, infine, valutarne gli esiti, dopo aver acquisito gli elementi forniti dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti e condivisi.

## **L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO NEI LABORATORI DEL MONTANI:**

Per valorizzare lo storico collegamento tra l'istituto Montani e il mondo del lavoro e per rispondere alle esigenze del nostro territorio di creazione di nuovi profili tecnici che contribuiscano all'innovazione dei processi produttivi, la scuola ha, nel corso degli anni, allestito un laboratorio polidimensionale nel quale creare competenze e saperi tecnici mancanti nell'area; questa modalità operativa è stata messa a sistema anche come modello di alternanza scuola lavoro che può essere pertanto svolta anche nei laboratori innovativi dell'istituto.

Alcuni dei laboratori utilizzati sono i seguenti:

- il laboratorio di simulazione di navigazione con moduli di tutela ambientale unici in Europa e con software aperto che permette la modellazione di nuovi scenari;
- il laboratorio di mecatronica e di automazione con la presenza di due robot COMAU;
- il laboratorio di chimica strumentale dotato di UHPLC, Gas Cromatografo e spettrometro di massa, cromatografo ionico, spettrofotometro visibile ultravioletto;
- il laboratorio di biotecnologie che è stato potenziato con strumentazioni per la microscopia.

I dipartimenti ed i consigli di classe di alcuni indirizzi hanno infatti programmato per l'anno scolastico 2017/2018 lo svolgimento di alcune fasi del percorso di alternanza scuola all'interno dei laboratori della scuola.



Alcune delle attività previste sono le seguenti:

<b>A.S. 2017-18 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO – LABORATORI MONTANI</b>		
<b>INDIRIZZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>LABORATORI O</b>
<b>MECCANICA (meccanica e mecatronica)</b>  <b>MECCANICA (energia)</b>	<p>Gli alunni delle classi quinte svolgeranno un periodo dell'alternanza scuola lavoro nel laboratorio di mecatronica dell'istituto per frequentare il corso "Patentino della robotica di Comau" che verrà erogato dalla Pearson (leader mondiale nel settore Education) che consentirà ai ragazzi di imparare a usare un robot industriale ed a tal fine verrà utilizzato il Robot RACER 7-1.4 della COMAU di ultima generazione (industria 4.0) di cui è dotato il laboratorio. In seguito gli alunni potranno sostenere un esame per il conseguimento del Patentino della Robotica riconosciuto a livello internazionale.</p>	Laboratorio di sistemi ed automazione del plesso di meccanica
<b>CHIMICA (Chimica e materiali)</b>	Gli alunni delle classi quinte effettueranno nei laboratori di chimica un progetto riguardante le analisi di acque potabili (Fonti Storiche di Fermo) ed acque reflue anche mediante tecniche strumentali, analisi dell'inquinamento atmosferico.	Laboratori di chimica
<b>CHIMICA (Chimica e materiali)</b>	Gli alunni delle classi terze effettueranno nei laboratori di chimica un progetto di Chimica Forense applicata: rilevazione di impronte digitali e identificazione dei fluidi corporei, rilevazione polvere da sparo e di droghe.	Laboratori di chimica
<b>CHIMICA (Biotecnologie sanitarie)</b>	Le classi terze effettueranno un progetto sulle buone prassi di laboratorio e l'accreditamento di un laboratorio di prova.	Laboratori di chimica
<b>CHIMICA (Biotecnologie sanitarie)</b>	Le classi terze effettueranno il progetto: "Un esempio di biotecnologia tradizionale: la lievitazione ed i prodotti da forno."	L a b o r a t o r i d i chimica
<b>TRASPORTI E LOGISTICA (conduzione del mezzo navale)</b>	Gli alunni delle classi terze quarte e quinte effettueranno nei laboratori un progetto denominato "La vela Bernarda" consistente nella progettazione e nella costruzione di un'imbarcazione in legno: una deriva a vela - la Bernarda 10 piedi.	Officine meccaniche

<b>TELECOMUNICAZIONI</b>	Le classi terze effettueranno un progetto riguardante: la manutenzione e l'assemblaggio di sistemi di elaborazione, la progettazione e realizzazione di un sistema digitale E la progettazione assistita da calcolatore.	Laboratorio di telecomunicazione
<b>TELECOMUNICAZIONI</b>	Le classi terza frequenteranno un corso base HTML. Durante l'esperienza di alternanza i ragazzi potranno preparare un approfondimento di un argomento relativo al mondo dell'Olivetti con visita guidata al MITI.	Laboratorio di informatica
<b>TELECOMUNICAZIONI</b>	Le classi terze frequenteranno un corso sul calcolo numerico e matriciale	Laboratorio di informatica
<b>INFORMATICA</b>	Le classi terze frequenteranno un corso sul linguaggio HTML e CSS e la progettazione di un sito web.	Laboratorio di informatica
<b>INFORMATICA</b>	Le classi terze frequenteranno un corso sul calcolo numerico e matriciale	Laboratorio di informatica
<b>AUTOMAZIONE</b>	Le classi terze frequenteranno un corso sul software Multisim di National Instruments e sulle sue applicazioni pratiche.	Laboratorio di automazione
<b>AUTOMAZIONE</b>	Le classi terze frequenteranno un corso sul software LabVIEW di National Instrumentse sulle sue applicazioni pratiche..	Laboratorio di automazione
<b>ELETTRONICA</b>	Le classi terze frequenteranno un corso sull'acquisizione dati con sistemi programmabili	Laboratorio di elettronica
<b>ELETTROTECNICA</b>	Corso sul software DiaLux	Laboratorio di elettrotecnica
<b>ELETTROTECNICA</b>	Corso sul software Multisim di National Instruments.	Laboratorio di elettrotecnica

Il dettaglio e la descrizione completa delle attività è comunque contenuta all'interno delle progettazioni dei rispettivi dipartimenti.

✓ **FASI DEL PROGETTO:**

<b>FASE DI PROGETTAZIONE:</b>	
<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>
Elaborazione di un progetto complessivo di alternanza scuola lavoro.	Organi collegiali Comitato tecnico scientifico Enti locali Strutture ospitanti
Organizzazione, periodizzazione e pianificazione dettagliata delle ore di alternanza scuola lavoro da parte dei rispettivi dipartimenti.	Dipartimenti
Individuazione dei docenti referenti di classe.  Scelta delle aziende.  Assegnazione degli studenti alle aziende.  Elaborazione dei progetti formativi.  Individuazione delle competenze da raggiungere in relazione alle competenze del profilo in uscita previste dall'indirizzo.  Predisposizione della griglia di osservazione in coerenza con gli obiettivi del tirocinio individuati nel progetto formativo.	Consigli di classe  Referente di classe
<b>FASE PREPARATORIA:</b>	
<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>
Formazione degli studenti sulla tutela della salute, sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione dei dati.	Docente incaricato alla formazione sulla sicurezza.  Studenti
Formazione degli studenti e dei docenti sull'alternanza scuola lavoro.	Esperti del mondo del lavoro  Studenti
Individuazione dei tutor scolastici.	Referente di classe  Consiglio di classe
Predisposizione della documentazione amministrativa e della modulistica.	Referente di classe  Uffici amministrativi.
<b>FASE DI TIROCINIO:</b>	
<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>

Inserimento dello studente in azienda.	Tutor scolastico Tutor aziendale Studente
Condivisione con lo studente degli obiettivi e dei contenuti del tirocinio, degli strumenti di monitoraggio e di valutazione.	Tutor scolastico Tutor aziendale Studente
Il tutor scolastico segue l'alunno durante il percorso per guidarlo e rileva eventuali criticità del percorso.	Tutor scolastico Studente
Il tutor aziendale prepara e guida l'alunno nello svolgimento dei compiti, ne sorveglia i processi di apprendimento e favorisce l'acquisizione dell'autonomia dello studente.	Tutor aziendale Studente
<b>FASE DELLA VALUTAZIONE:</b>	
<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>
Il tutor aziendale valuta la qualità del progetto ed il livello di competenze dello studente.	Tutor aziendale
Lo studente formula un giudizio sull'attività svolta e sulle competenze acquisite.	Studente
Il consiglio di classe procede alla valutazione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro.	Consiglio di classe Tutor scolastico

### ✓ **FEEDBACK DELL'ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA PARTE DELL'ALUNNO**

Gli studenti che partecipano al percorso di alternanza scuola lavoro produrranno, nel corso dell'esperienza ed alla sua conclusione, i seguenti documenti che saranno utili sia per la fase di monitoraggio dell'esperienza svolta che per la sua valutazione sulla base dei criteri che verranno stabiliti dai consigli di classe.

#### ○ **IL DIARIO DI BORDO:**

E' uno strumento che deve essere compilato dallo studente con continuità e regolarità durante il periodo di alternanza scuola lavoro presso la struttura ospitante. Ha la finalità di accompagnare il suo percorso di alternanza scuola-lavoro per annotare e ricordare ciò che accade durante l'intero percorso di alternanza scuola lavoro ed è utile per:

- evidenziare le competenze acquisite;
- valutare il percorso di alternanza scuola lavoro;
- osservare il processo di apprendimento.

#### ○ **REPORT FINALE DELL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA**

Al termine dell'esperienza di alternanza, dovrà essere prodotta una relazione, anche in lingua inglese, che dovrà essere consegnata al tutor scolastico. I principali punti da trattare sono evidenziati di seguito; naturalmente lo studente, nella propria relazione è comunque libero di trattare e/o evidenziare elementi non inclusi nell'elenco che segue.

- Attenzione prestata alle indicazioni dei docenti;
- comprensione delle comunicazioni/spiegazioni;
- partecipazione e coinvolgimento in questa nuova attività;
- motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- acquisizione in termini di conoscenze e di abilità;
- livello di autonomia nell'esecuzione dei compiti assegnati (necessità di essere guidato o sicurezza nel lavorare in autonomia);
- difficoltà incontrate;
- disponibilità a riconoscere gli errori e correggersi;
- rispetto del materiale e delle attrezzature affidate;
- propensione ad eseguire i compiti rispettando i tempi assegnati;
- disponibilità ad affrontare problematiche e compiti nuovi;
- soddisfazione nella partecipazione al Progetto Alternanza scuola-lavoro;
- vantaggi che si ritiene aver tratto da questa esperienza;
- impegno messo nel lavoro svolto;
- soddisfazione dell'immagine trasmessa;
- capacità nel cogliere gli imprevisti come opportunità partecipando alla loro soluzione;
- capacità di comunicare in modo efficace in forma scritta usando gli strumenti cartacei e informatici;
- collegamento, se esistente, tra le attività svolte e quanto già appreso nel percorso scolastico;
- competenze da inserire e/o potenziare all'interno del percorso scolastico.
- valutazioni in merito alla durata dell'esperienza: adeguata, troppo lunga, troppo corta ec.. (motivare);
- livello complessivo di soddisfazione dell'esperienza;
- nella scelta di un lavoro, anche alla luce di questa esperienza, elencare gli elementi per te importanti (es. poter utilizzare al meglio le proprie capacità - avere rapporti interpersonali con capi, colleghi, clienti - disporre di tempo libero - avere una retribuzione adeguata - avere possibilità di carriera - avere sicurezza e stabilità di lavoro - avere autonomia e indipendenza – lavorare in un ambiente confortevole - fare un lavoro che dia prestigio - fare un lavoro utile per gli altri - fare un lavoro creativo e divertente, ecc.);
- percezione delle possibilità che si ritiene aver avuto con questa esperienza (es. comprensione del settore in cui si colloca l'articolazione frequentata - accrescimento delle proprie conoscenze professionali – valutazione della possibilità di realizzarsi o meno nella tipologia di lavoro svolto - aumento della probabilità di trovare un posto di lavoro al termine degli studi, ecc.).

○ **SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO  
DA PARTE DELLO STUDENTE:**

Questo documento consiste in un questionario che lo studente compilerà al termine dell'attività ed offre all'alunno un importante strumento di riflessione e di valutazione della propria esperienza; infatti anche lo studente è tenuto a valutare il proprio tirocinio presso la struttura ospitante e più generalmente il progetto di alternanza svolto.

✓ **VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ALTERNANZA  
SCUOLA LAVORO**

Come riportato nella guida per l'alternanza scuola lavoro del MIUR, la valutazione rappresenta un elemento fondamentale alla cui elaborazione confluiscono differenti contesti (scuola, lavoro) e diversi soggetti (docenti/ formatori/studenti), per cui è opportuno identificare le procedure di verifica e i criteri di valutazione.

Le fasi principali della valutazione sono:

- descrizione delle competenze attese al termine del percorso;
- accertamento delle competenze in ingresso;
- programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
- verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
- accertamento delle competenze in uscita.

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti.

La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi.

In tutti i casi, tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente.

Sulla base di questa certificazione, il Consiglio di classe procede:

- a) alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;
- b) all'attribuzione dei crediti in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato.

Per quanto riguarda la frequenza dello studente alle attività di alternanza, nelle more dell'emanazione della "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti della scuola secondaria di secondo grado impegnati nei

percorsi di formazione di cui all'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53, come definiti al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77"37, ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto.

*(fonte: guida per l'alternanza scuola lavoro del MIUR)*